

Vedtægter for
Grundejerforeningen og Regnvandslauget Højgaarden,
Vestbjerg

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Navn.....	3
2.	Hjemsted.....	3
3.	Formål.....	3
4.	Medlemskreds.....	3
5.	Fordelingstal.....	4
6.	Hæftelsesforhold.....	5
7.	Private fællesveje, stier, grønne arealer og regnvandssystem.....	6
8.	Administrator.....	7
9.	Generalforsamling.....	7
10.	Bestyrelsen.....	10
11.	Bestyrelsesmøde.....	10
12.	Tegningsret.....	11
13.	Årsregnskab.....	11
14.	Revision.....	11
15.	Kontingent og kapitalforhold.....	12
16.	Anvendelse.....	13
17.	Ændring af vedtægter/opløsning af forening.....	14
18.	Påtaleret.....	14
19.	Tinglysning.....	14
20.	Voldgift.....	15

21. Omkostninger.....	15
-----------------------	----

1. Navn

1. Foreningens navn er "Grundejerforeningen og Regnvandslauget Højgaarden" og benævnes nedenfor som Foreningen.

2. Hjemsted

2. Foreningens hjemsted er Aalborg Kommune.

3. Formål

- 3.1 Foreningen varetager medlemmernes interesser vedrørende drift, ren- og vedligeholdelse af de på Foreningens område værende private fællesveje, stier, stiforbindelser og grønne arealer, herunder endvidere/tillige angår vandafledning der tjener til vejenes afvanding i form af dræn, nedløbsbrønde mv. samt vejgrøfter, kantsten, beplantning samt normal belysning.
- 3.2 Bestemmelserne vedrørende regnvand er udarbejdet med baggrund i "Bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4". Regnvandslauget har følgende formål:
 - at drive og vedligeholde fælles privat regnvandsanlæg, herunder regnvandsledninger, forsinkelsesbassiner, eventuelle udskillere, brønde, regnvandsbassin med tilhørende installationer som er vist på det som kortbilag 2 vedlagte rids udarbejdet af landinspektørfirmaet Landinspektør Nord af september 2015
 - at sikre en hensigtsmæssig økonomisk fordeling for alle medlemmer ved evt. fremtidige reguleringer eller om forandringer af anlægget, herunder evt. overdragelse af hele eller dele af anlægget til offentligt eje og drift
 - at sikre anlæggets lovlige drift i forhold til det offentlige tilsyn med anlægget
 - at sikre at udledningstilladelsens vilkår for udledning af overfladevand kan overholdes
 - at sikre tilgængelighed af ledninger på fremmed grund ved tinglysning
- 3.3 Foreningen er bl.a. berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægter at opkræve kontingent, at betale fællesudgifter, at sørge for drift og

ren- og vedligeholdelse af private fællesveje, stier og grønne arealer, at søge for drift af regnvandssystemet herunder med henblik på at opretholde ro og orden.

4. Medlemskreds

- 4.1 Foreningens geografiske område fremgår af den som kortbilag 1 vedlagte principskitse udarbejdet af landinspektørfirmaet Landinspektør Nord af september 2015, hvor området er markeret er fremhævet med farver: grøn for fællesarealer og gul for vej- og stianlæg (i det følgende benævnt Området).
- 4.2 Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af matr.nr. 6-a, Melsted By, Sulsted eller dele deraf. Således er alle nye parceller/ejendomme som *frastykkes matr.nr. 6-a medlem af Foreningen.*
- 4.3 Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor de enkelte grundejere opnår skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejendommen forinden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen.
- 4.4 Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden. Den nye ejer indestår herefter for at samtlige forpligtelser og restancer er opfyldt og betalt herunder forud for overtagelsesdagen.
- 4.5 Den til enhver tid værende ejer af en ejendom under Foreningen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for Foreningen.
- 4.6 *Såfremt det ved lokalplan bestemmes, at Foreningen skal optage medlemmer fra tilgrænsende områder, at Foreningen skal sammenslutte sig med en eller flere bestående grundejerforeninger eller tilgrænsende områder, eller at Foreningen skal opdeles i to eller flere selvstændige foreninger, er Foreningen og dets medlemmer pligtig at acceptere dette forhold.*

5. Fordelingstal

- 5.1 Til hver matrikel er knyttet en efter fordelingstal beregnet forholdsmæssig andel af Foreningens fælles rettigheder og forpligtelser, jf. kortbilag 1. Fordelingstallet er beregnet på baggrund af antallet udstykkede parceller.
- 5.2 Fordelingstallene ved Foreningens stiftelse andrager sandsynligvis følgende, idet antallet af parceller er anslået til 50. Fordelingstallet er,
- 1/50 pr. parcel
- 5.3 Såfremt en ejendom opdeles i ejerlejligheder er det den pågældende ejerforening som sådan, der er medlem af Foreningen. Ejerforeningens medlemmer hæfter subsidiært og pro rata for ejerforeningens forpligtelser over for Foreningen. Tilsvarende gælder, såfremt en ejendom ejes af en andelsboligforening, idet dette betragtes som en ejendom, der alle i forhold repræsenteres af den pågældende andelsboligforening. Andelsboligforeningens medlemmer dog ikke for andelsboligforeningens forpligtelser over for Foreningen.

6. Hæftelsesforhold

- 6.1 Medlemmerne er berettiget og forpligtet over for Foreningen i forhold til ovennævnte fordelingstal.
- 6.2 For Foreningens forpligtelser hæfter medlemmerne pro rata svarende til fordelings-tallene.
- 6.3 Et medlem kan ikke ved afhændelsen af sin ejendom gøre krav på udbetaling af nogen del af Foreningens formue, lige så lidt som andele i denne formue kan gøres til genstand for særskilt retsforfølgning.
- 6.4 Til sikkerhed for hvert enkelt medlems opfyldelse af sine forpligtelser over for Foreningen begæres nærværende vedtægter i forbindelse med udstykning af parceller tillige tinglyst pantstiftende på hver enkelt udstykket ejendom med et beløb svarende til kr. 10.000,00. Ved videreudstyknings fordeles det pantstiftende beløb, så det til enhver tid svarer til kr. 10.000,00.
- 6.5 Såfremt en ejendom inden for området opdeles i ejerlejligheder, fordeles pantet for den pågældende ejerforening på de enkelte ejerlejligheder i ejerforeningen efter disses indbyrdes fordelingstal, dog således at tinglysningen i en ejerlejligh-

hed ikke kan ske for et beløb, der er mindre end kr. 5.000,00 skriver fem tusinde kroner 00 øre.

- 6.6 Panteretten respekterer de ved tinglysningen værende servitutter. Panteretten respekterer de på tinglysningstidspunktet værende pantehæftelser, men ikke fremtidige hæftelser.

7. Private fællesveje, stier, grønne arealer og regnvandssystem

- 7.1 *Foreningen skal forestå drift og ren- og vedligeholdelse af de private fællesveje på foreningens område som er vist på det som kortbilag 1 vedlagte rids udarbejdet af landinspektørfirmaet Landinspektør Nord af september 2015.*

- 7.2 Med private fællesveje menes de veje, gader, broer og pladser, der ikke er offentlige og som ikke administreres af stat, amtskommune eller kommune i henhold til lov om offentlige veje, og som tjener som færdselsareal for anden ejendom end den ejendom, hvorpå vejen er beliggende, når ejendommene er i særlig eje.

- 7.3 Private fællesveje er fælles for alle ejere og brugere af ejendomme indenfor Foreningens område.

7.4 Vedligeholdelses- og fornyelsesforpligtelse

Foreningen forestår drift, ren- og vedligeholdelse af de private fællesveje, der er markeret på kortbilag 1, således at disse fremtræder i pæn og velvedligeholdt stand. Til ren- og vedligeholdelse henhører tillige pligten til snerydning og glatførebekæmpelse. Foreningen forestår endvidere fornyelsen af de i kortbilag 1 markerede private fællesveje, når dette er påkrævet som følge af sædvanligt slid og ælde.

Til driften henhører bl.a. el-udgifter til belysning.

7.5 Benyttelse

Private fællesveje er fælles for alle ejere og brugere af ejendomme inden for Foreningens område.

7.6 Sti, stiforbindelser og grønne arealer

Foreningen skal forestå drift og ren- og vedligeholdelse af fælles sti, stiforbindelser og grønne arealer på Foreningens område, som vist på det som kortbilag 1.

Med fælles sti og stiforbindelser menes såvel private fællesstier samt offentlige stier etableret i medfør af lov om private fællesveje og lov om offentlige veje.

7.7 Regnvandssystem

7.7.1 Belåning mv.

Anlægget kan ikke belånes af de enkelte medlemmer. Værdier tilhørende Regnvandslauget kan ikke videregives til tredjepart. Såfremt en parcel nedlægges som selvstændig parcel overgår den ledige parcels partsværdi til Regnvandslauget.

7.7.2 Drift af anlægget

Medlemmerne hæfter forholdsmæssigt for anlæggets drift og vedligeholdelse således at alle udgifter fordeles mellem antallet af parceller.

Ved driftsudgifter forstås alle udgifter til anlæggets daglige drift og vedligeholdelse, herunder udgifter til tilsyn, slamsugning og spuling, græsslåning, tømningsordning, renoveringsaktiviteter samt evt. eludgifter til drift mv. I driftsudgifterne indregnes også udgifter for fælles kloakanlæg på evt. fællesarealer som f.eks. grønne områder og adgangsveje.

7.7.3 Afledning af overfladevand

Der må ikke afledes vand, som indeholder olie-, sæbe- og flydestoffer eller stoffer som på anden måde kan skade vandmiljøet. Det enkelte medlem skal ved passende foranstaltninger, f.eks. ved etablering af udskillere, sikre, at der ikke afledes sådanne stoffer til det fælles anlæg.

Nødvendige foranstaltninger til overholdelse af udledningstilladelsens vilkår, herunder forsinkelse og magasinering af overfladevand, inden til ledning til det fælles anlæg varetages af Foreningen.

Overfladevand må kun afledes til regnvandskloakken eller alternativt nedsives iht. myndighedernes bestemmelser herfor.

Det enkelte medlem er ansvarligt over for foreningen for eventuelle forøgede udgifter som følge af, at den pågældende ikke overholder den til enhver tid gældende udledningstilladelse

7.7.4 Vedligeholdelsesplan regnvandsbassin

Græsslåning	5 gange pr. år
Tømning af sandfangs brønd	1 gang pr. år
Oprensning af vådt bassin	Hvert 3 år
Diverse vedligeholdelsesarbejder	Løbende

7.7.5 Vedligeholdelsesplan kloaksystem

Tømning af rendestensbrønde	1 gang pr. år
Spuling af rørsystem	Hvert 5 år
Diverse vedligeholdelsesarbejder	Løbende

8. **Administrator**

8.1 *Bestyrelsen udpeger en administrator til at varetage den samlede drift af fællesarealer, - indretninger og installationer og grundejerforeningens anliggender i øvrigt, herunder grundejerforeningens bogholderi m.v., alt i overensstemmelse med bestyrelsens instrukser.*

8.2 Administrator afholder og fordeler efter fordelingstal udgifterne til administration af grundejerforeningens anliggende på ejendommen, herunder forrentning og afdrag af eventuelle fælles lån, forsikringer, vicevært, vedligeholdelser, renholdelse, fornyelser, reparationer m.v. af samtlige fællesarealer og fælles bygningsbestanddele og installationer. Administrators og revisors honorar, herunder honorar for udarbejdelse af regnskab over fordelingen af fællesudgifter m.v. og administration af foreningen afholdes som fællesudgifter.

9. **Generalforsamling.**

9.1 *Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed i alle dens anliggender.*

9.2 Generalforsamlingen, der afholdes på hjemstedet, skal afholdes i marts måned og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved brev fra bestyrelsen. Med indkaldelsen skal følge dagsorden for den ordinære generalforsamling samt revideret årsregnskab og budget for det igangværende kalenderår.

9.3 Medlemsforslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indleveres skriftligt til formanden for bestyrelsen senest den 15. februar forud for generalforsamlingen. I den udsendte indkaldelse til generalforsamlingen skal forslag fra bestyrelsen eller andre medlemmer kort refereres.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- 1) *Valg af dirigent*
- 2) Bestyrelsens årsberetning
- 3) Godkendelse af årsregnskab, herunder driftsresultat og status
- 4) Fastlæggelse af budget for det kommende år og i tilknytning hertil fastsættelse af kontingent
- 5) Indkomne forslag fra grundejerforeningens bestyrelse og medlemmer
- 6) Valg af 3-5 bestyrelsesmedlemmer, der fungerer indtil næste generalforsamling hvor valg er på dagsordenen
- 7) Valg af 2 suppleanter
- 8) *Valg af revisor, der fungerer indtil næste generalforsamling, hvor valg er på dagsordenen*
- 9) Eventuelt

9.4 Kun Foreningens medlemmer, disses repræsentanter eller fuldmægtige har adgang til generalforsamlingen.

- 9.5 Medlemmer kan på generalforsamlingen lade sig repræsentere ved fuldmægtig i henhold til skriftlig fuldmagt. Såfremt et medlem ejer mere end en ejendom, der er omfattet af Foreningen, kan medlemmet vælge at lade sig repræsentere ved forskellige fuldmægtige, således at der kan udpeges en fuldmægtig for hver ejendom, som medlemmet ejer. For så vidt angår medlemmer, der er juridiske personer, skal disses repræsentanter ligeledes være udstyret med skriftlig fuldmagt for at kunne repræsentere den pågældende ejer, medmindre repræsentanten er enetegningsberettiget for ejeren eller er registreret direktør i den pågældende juridiske person.
- 9.6 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når et medlem af bestyrelsen finder det nødvendigt eller når mindst 1/5 af foreningens stemmeberettigede medlemmer efter fordelingstal skriftligt indgiver motiveret begæring herom, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.
- 9.7 Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling på samme måde og med samme varsel til afholdelse senest månedsdagen efter begæringens modtagelse. Dagsordenen bekendtgøres samtidig med indkaldelsen.
- 9.8 Samtlige foreningens medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten kan udøves af et medlem eller af en myndig person, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.
- 9.9 Alle afgørelser på enhver generalforsamling træffes ved simpelt stemmeflertal efter fordelingstallet, således at hver enhed i fordelingstallet giver en stemme. Såfremt der i medfør af nærværende vedtægt er fastsat særskilt fordelingstal for enkelte forhold, f.eks. vedrørende private fællesveje, stemmes om disse forhold efter det særskilt fastsatte fordelingstal.
- 9.10 Beslutninger af videregående betydning, så som ændring af vedtægter, kræver, at mindst 2/3 af medlemmerne er repræsenteret på generalforsamlingen, samt at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Er 2/3 af medlemmerne ikke repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget i øvrigt vedtaget med 2/3 af de repræsenterede stemmer, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 af afgivne stemmer.

Vedtægtsændringer skal for at være gyldige tillige godkendes af Aalborg Kommune.

- 9.11 Til beslutning om optagelse af lån, meddelelse af kaution eller lignende forpligtelser kræves, at samtlige af foreningens medlemmer stemmer for forslaget.

Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis mindst 2 stemmeberettigede generalforsamlingsdeltagere begærer dette.

- 9.12 I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen samt ordlyden af fremsatte og vedtagne forslag. Referat af generalforsamlingen underskrives af dirigenten og fremsendes af bestyrelsen til foreningens medlemmer.

10. Bestyrelsen

- 10.1 Til overordnet varetagelse af foreningens anliggender vælges for et år ad gangen en bestyrelse bestående af 3-5 medlemmer. Der kan vælges 2 suppleanter. Genvalg kan finde sted.

- 10.2 Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig selv med formand, kasserer og sekretær.

- 10.3 Det påhviler bestyrelsen at lede foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægt og generalforsamlingens beslutninger.

- 10.4 Bestyrelsen kan ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv. Bestyrelsens hverv er ulønnet.

11. Bestyrelsesmøde.

- 11.1 Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte der findes anledning hertil, samt når et medlem af bestyrelsen begærer dette.

- 11.2 Bestyrelsen afholder møder efter behov og i øvrigt efter aftale med formanden eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer begærer det.
- 11.3 Møder indkaldes af formanden og ledes af denne. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen kan invitere andre til at overvære bestyrelsesmøderne med taleret men uden stemmeret. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede.
- 11.4 Over bestyrelsens møder og forhandlinger føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 11.5 I øvrigt fastsætter bestyrelsen selv sin dagsorden.
- 11.6 *Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen.*
- 11.7 Som medlem af bestyrelsen kan kun vælges fysiske personer. Såvel personligt ejede firmaer som selskaber kan opstille personer med tætte relationer til medlemmets virksomhed til bestyrelsesvalg. Således kan opstilles ledende medarbejdere, medejere eller medlemmets ægtefælle/samlever. Tilsvarende kan medlemmer, såvel fysiske som juridiske personer, der udlejer ejendommen opstille lejer eller repræsentanter for lejer til bestyrelsesvalg.

12. Tegningsret

- 12.1 Foreningen tegnes af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån, meddelelse af kaution eller lignende forpligtelser, tegnes foreningen dog af den samlede bestyrelse
- 12.2 Bestyrelsen kan i præciseret omfang meddele administrator fuldmagt med henblik på varetagelse af foreningens administrative opgaver.

13. Årsregnskab.

- 13.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber dog fra Foreningens stiftelse til den 31. december 2016.

13.2 Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

14. Revision.

14.1 Foreningens årsregnskab skal revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt revisor.

14.2 Når det begæres af et eller flere af Foreningen medlemmer, skal revisor være registreret eller statsautoriseret.

14.3 Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan for-dre enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

14.4 Der føres en revisionsprotokol.

14.5 I forbindelse med sin beretning om revision af årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt revisor finder forretningsgangen betryggende. Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde, og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal ved deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.

15. Kontingent og kapitalforhold.

15.1 *Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser Foreningens forventede indtægter og udgifter, og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse. Medlemskontingent fastsættes af generalforsamlingen på grundlag af det af denne godkendte budget.*

15.2 Kontingent beregnes i forhold til hvert enkelt medlems fordelingstal.

15.3 Kontingent betales á conto halvårligt forud og skal være betalt senest den 5. i opkrævningsmåneden. Ved forsinket betaling beregnes morarenter i henhold til rentelovens bestemmelser.

15.4 Opgørelse over fælles udgifter forbundet med Foreningens aktiviteter forelægges ved den årlige generalforsamling til generalforsamlingens godkendelse. Det ethvert

medlem eventuelt påhvilende restbidrag skal indbetales senest 14 dage efter generalforsamlingen afholdelse respektive 8 dage efter, at meddelelse om det på *generalforsamlingen vedtagne og godkendte regnskab er udsendt til hvert enkelt medlem*. Eventuel tilbagebetaling af for meget erlagt á conto betaling finder sted inden for samme tidsterminer.

- 15.5 Der oprettes en grundfond, hvortil ejerne årligt skal bidrage med et beløb fastsat af den ordinære generalforsamling. Dog minimum kr. 500,-.
- 15.6 I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter i løbet af året er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære kontingentindbetalinger fra medlemmerne.
- 15.7 Foreningen skal, bortset fra en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue. Det kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser, fremtidig vedligeholdelse og øvrige istandsættelser, og det kan på generalforsamlingen vedtages, at Foreningen optager lån.
- 15.8 Foreningens kontante midler skal være anbragt i bank, sparekasse eller på postgiro, dog skal det være bestyrelsen tilladt at have en kassebeholdning af en størrelse, som er nødvendig for den daglige drift. Generalforsamlingen kan med simpelt flertal beslutte, at foreningens midler skal anbringes på anden måde.

16. **Anvendelse**

- 16.1 *Ejendommene skal anvendes i overensstemmelse med den til enhver tid gældende kommuneplan samt lokalplan for området samt i henhold til gældende lovgivning.*
- 16.2 Ved bebyggelse af arealer i området skal driften af byggepladsen tilrettelægges på en sådan måde, at der tages rimeligt hensyn til beboerne i området. Ejeren af den ejendom, hvor nyt byggeri opføres er forpligtet til at sørge for:

At transport af materiel og materialer til byggepladsen sker til mindst mulig gene for områdets brugere/ejere,

At byggepladsdriften tilrettelægges således, at støvudviklingen i området herunder sand- og jordflugt minimeres.

At veje og arealer som benyttes i forbindelse med byggeriet, rengøres og holdes fri for affald, materialer og øvrigt driftsmateriel som kan henføres til byggepladsens drift.

At byggeaktiviteter som afgiver støv til omgivelserne sker i tidsrummet fra kl. 06.00 til 17.00 på hverdage.

17. Ændring af vedtægter/opløsning af forening.

- 17.1 Bestemmelserne i denne vedtægt kan ændres efter afstemning på generalforsamlingen. Der henvises til pkt. 9 vedrørende stemmeregler mv.
- 17.2 Opløsning af Foreningen kan kun finde sted med tilslutning fra samtlige ejendomssejere og Aalborg Kommune.

18. Påtaleret.

- 18.1 Påtaleberettiget er hver for sig: Foreningen ved dennes bestyrelse, ethvert medlem af Foreningen og Aalborg Kommune.

19. Tinglysning.

- 19.1 *Nærværende Vedtægter* begæres tinglyst på matr.nr. 6-a, Melsted By, Sulsted, som indtegnet på kortbilag 1 og 2 udarbejdet af Landinspektørfirmaet Landinspektør Nord af september 2015 med respekt af de på tinglysningsdagen værende servitutter og hæftelser, hvorved bemærkes, at vedtægten ikke skal respektere fremtidige hæftelser.
- 19.2 Endvidere begæres pkt. 6.4 om foreningens panteret tinglyst pantstiftende på hver enkelt af de nævnte ejendomme.
- 19.3 Med hensyn til de på ejendommene hvilende prioriteter, byrder, rettigheder og forpligtelser henvises til ejendommenes blad i tingbogen.

21. Omkostninger.

21.1 Omkostningerne til Foreningens stiftelse afholdes af Højgaarden Vestbjerg K/S.

Bilag 1: Rids udarbejdet af landinspektørfirmaet Landinspektør Nord af september 2015 vedrørende Grundejerforeningens arealer

Bilag 2: Rids udarbejdet af landinspektørfirmaet Landinspektør Nord af september 2015 vedrørende Grundejerforeningens og Regnvandslaugets regnvandsledninger

--ooo0ooo--

Vedtægterne vil efter vedtagelse på den stiftende generalforsamling være at godkende af kommunalbestyrelsen, og grundejerforeningens bestyrelse bemyndiges til at foretage sådanne ændringer, som måtte være nødvendige for at opnå kommunalbestyrelsens godkendelse.


Når kommunalbestyrelsens godkendelse foreligger, tinglyses vedtægterne servitutstiftende på samtlige ejendomme jf. pkt. 19, idet der med hensyn til servitutter og andre byrder henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Påtaleberettiget er hver for sig Foreningen ved dennes bestyrelse, enhver grundejer under Foreningen og Aalborg Kommune.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 20.01.2016.

Som ejer af matr.nr. 6a, Melsted By:

For Højgaarden Vestbjerg K/S, CVR-nr. 35822186:


Bo Arvin


Thomas Dam